

生命保険の診断書の申込み・受取りについてのご案内

文書センターについて

場所 1階中央受付4番窓口

時間 平日 8:30~16:40

お問い合わせ先 文書受付 0125-54-2131 (内線 6231)

お申込み方法

1 窓口でのお申込み

①文書センターにて申込書をご記入の上申し込んでください。

②受付が完了しましたら「**文書預かり書**」をお渡しします。

出来上がった書類の受取りに必要ですので、紛失しないよう保管してください。

※提出先により書式が指定されている場合は、指定書式による用紙をご用意ください。

※郵送による交付を希望される場合は、あて先を記入した封筒（長形3号）に郵送料分の切手（84円）を貼付し、文書申込書と一緒に窓口に提出して

ください。

2 郵送でのお申込み

- ① 必要な書類の用紙をご用意いただき、文書受付窓口あて郵送してください。

・ 文書申込書兼自費負担同意書（郵送用）

PDF

※書類の作成にあたって希望する記載項目があれば申込書に記入してください。

・ 身分証明書 受診された患者さんの分と

申請者分（患者さん以外が申請する場合）

※文書申込書に続柄を記入して下さい。

②あて先

〒073-0191 砂川市西4条北3丁目1番1号

砂川市立病院 文書センター

※郵送による交付を希望される場合は、あて先を記入した封筒（長形3号）に郵送料分の切手（94円）を貼付し、同封してください。

お受取り方法

※診断書・証明書等の作成には約2週間以上（土日祝日を除く）いただいております。

なお、担当医師の勤務状況により作成が遅れる場合もございますので、あらかじめご了承ください。

また、出来上がり予定日以前の確認のお電話はお控えくださいますようお願いいたします。

1 窓口でのお受取り

- ① 書類が出来上がりましたら、文書センターからご連絡いたします。
- ② 連絡がありましたら、文書センターにお越しいただき、**引換券**を提出してください。書類をお渡しいたします。

2 郵送による場合

- ① 書類が出来上がりましたら、お預かりしている返信用封筒で発送いたします。

お支払いについて

お支払いは、原則として診断書・証明書等の受取り当日にお願いいたします。

お受け取りが郵送をご希望の方は、申込時にお支払いいただきます。

また郵送で申し込みをされた方には振込先をお伝えします。文書が出来上が

り、お支払いの確認ができましたら領収書と合わせて発送いたします。なお、

現金書留で必要書類と料金を添えて申し込んでいただく事も可能です。

料金：生命保険用診断書 5,500円

※その他各種診断書・証明書等については、各科のブロックで受付を行っております。